

Bestillingsseddel Kantine.

Udfyld bestillingsseddelen og aflever den i kantine senest 14 dag før arrangementet.

Booking af lokaler foregår via halinspektøren Bjarne Pedersen tlf. 20 33 49 89

Af hensyn til oprydningen, skal det tilstræbes, at servicen kommer retur til kantine senest kl. 21.

Aktivitet:				
Kontaktperson:			Tlf.:	
Dato:	Kl.:	Antal:	Lokale:	
FORPLEJNING			PRIS	ANTAL
1 rød pølse + 1 brød			12 kr.	
1 ristet pølse + 1 brød			15 kr.	
1 ristet pølse + pommes frites			25 kr.	
1 rød pølse + pommes frites			20 kr.	
Pomme frites + lille slush ice			20 kr.	
Pomme frites + stor slush ice			25 kr.	
Pølsemix			22 kr.	
3 æbleskiver + saftevand			15 kr.	
Klar suppe med boller + 1 stk. flutes			30 kr.	
Sportsboller/sandwich			25 kr.	
Pølsehorn			10 kr.	
Pizzasnegl			12 kr.	
1/1 Rundstykke med smør			10 kr.	
1/1 Rundstykke med smør og ost			15 kr.	
1/1 Rundstykke med smør og pålæg			15 kr.	
Lille glas saftevand			3 kr.	
Lille slush ice			7 kr.	
Stor slush ice			11 kr.	
Frugt			3 kr.	
1 kande kaffe			30 kr.	
1 kande The			25 kr.	
Øl				
Sodavand				
Kage				
Hvilken afdeling skal regningen sendes til:			Samlet pris:	
<i>Nedenstående udfyldes af kantinen medarbejdere</i>				
<i>Hvem har modtaget bestillingen:</i>			<i>Dato for modtagelse:</i>	
<i>Husk: Skriv arrangementet og bestillingen ind i kalenderen</i>				
<i>Denne seddel sættes i kalenderen under datoen for arrangementet med en clips.</i>				
<i>Når Kantine Bestyrelsen har set den og bestilt varer sættes den i mappen under aktiviteter.</i>				